

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 28.08.23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ТМК им. М.П.
Мусоргского»
№ 77/от 01.09.23



Положение
о молодежном медицентре
ГБПОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»

Тверь

2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиацентр ПОО СПО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета или других студенческих (творческих) объединений ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского», и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет Начальник отдела информационной деятельности и программного обеспечения ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

1.5. Место нахождения Медиацентра – г. Тверь, ул.Орджоникидзе д.50

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между членами Медиацентра, Студенческим советом, студенческими объединениями, обучающимися и иными субъектами образовательного процесса, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

3.1.6. взаимодействие с Начальником отдела информационной деятельности и программного обеспечения ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить студенты всех специальностей ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского». Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов Медиациентра ПОО СПО.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Члены Медиациентра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиациентра студентов ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.6. Члены Медиациентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.6.2. выполнять решения Медиациентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.6.5. посещать собрания Медиациентра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи Тверского региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО СПО отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБП ОУ ТМК им. М.П. Мусоргского.